Provozní řád školní jídelny a školní jídelny -- výdejny

Mateřská škola, Praha 4, V Benátkách 1751

telefon: 267 914 819

e-mail: msbenatky@gmail.com

č.j. 7/23

Školní jídelna: V Benátkách 1751, Praha 4

Školní výdejna: V Benátkách 1750, Praha 4

vedoucí kuchař ŠJ : Petr Bálint

kontakt: 267 914 819

Vnitřní řád školní jídelny a výdejny byl zpracován v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb.,

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění

pozdějších předpisů.

Řídí se Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a dále Vyhláškou č. 282/2016 Sb.

Vnitřní řád školní jídelny a výdejny upravuje pravidla o provozu místností určených ke

stravování dětí a zaměstnanců školy. Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní

jídelna.

Přihlášku ke stravování, která je součástí Žádosti o přijetí dítěte k celodennímu předškolnímu

vzdělávání do mateřské školy vyplní zákonní zástupci dítěte v rámci přijímacího řízení do MŠ

Tato přihláška je platná po dobu celé školní docházky dítěte do mateřské školy.

Zákonní zástupci zde uvedou výjimky ve stravě dítěte, např. alergie.

***Provoz a vnitřní režim školní jídelny:***

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena pondělí až pátek:

Přesnídávka: 8.50 – 9.20 hod.

Oběd: 12.00 - 12.30 hod.

Svačina: 14.30 – 15.00 hod.

Provoz školní jídelny je přerušen v období státních svátků a ve dnech pracovního klidu.

Aktuální jídelní lístky jsou vyvěšovány v dětských šatnách MŠ a na webových stránkách

školy s informacemi o alergenech v potravinách a pokrmech.

Stravování dětí v mateřské škole se řídí výživovými normami v souladu s Vyhláškou o

školním stravování.

*Stravovací režim a organizace stravování v průběhu dne:*

Svačinu připravuje paní kuchařka na servírovací stolky v přípravné kuchyňce.

Před výdejem svačin si paní učitelka obleče plášť, který je umístěn v přípravné kuchyňce a

použije jednorázové rukavice a vhodné náčiní - servírovací kleště.

V Obláčkové třídě paní učitelky rozdávají svačiny dětem u stolečků, v Travičkové,

Sluníčkové a Duhové třídě si děti chodí s táckem pro svačinu samy k servírovacímu stolku,

kde jim paní učitelka servíruje svačinu dle jejich výběru.

V Lesíčkové a Kytičkové třídě se děti samostatně obsluhují.

Pití dětem nalévá paní kuchařka a je připraveno na dětských stolech.

Pouze v Lesíčkové a Kytičkové třídě si děti odnášejí nalité pití ze servírovacího stolku samy.

Stoly na oběd jsou připravovány paní kuchařko 1/2 hodiny před zahájením stravování.

Děti jedí lžící, pouze v Lesíčkové a Kytičkové třídě používají příbory na druhý chod.

Kompoty a saláty jedí děti lžičkou.

Polévku nalévá dětem paní kuchařka, druhý chod si děti odnášejí samy, pouze v Obláčkové

třídě je servírován paní učitelkou.

Použité nádobí odkládají děti na odkládací stolek k tomu určený a příbory do košíčku.

Použité nádobí si paní kuchařka odváží na servírovacím vozíku do přípravné kuchyňky

a následně je v myčce umyto.

Za čistotu stolů a mimořádný úklid během výdejní doby oběda a v době svačin zajišťují paní uklízečky.

Pitný režim je zajištěn trvale během celého dne dle potřeb dětí - čaj, voda- zde se děti

obsluhují samy kromě dětí z Obláčkové třídy, kde jsou obslouženy paní učitelkou.

Každé dítě má svou láhev s pítkem, které jsou v průběhu celého dne doplňovány.

***Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí:***

1. Paní učitelky se stravují společně s dětmi, podporují zdravý životní styl vlastním příkladem

 a uplatňují zásady zdravé životosprávy dětí. Zajišťují dohled nad dětmi při stravování.

 Jedna paní učitelka obědvá, druhá má dohled nad dětmi.

2. Paní učitelky zajišťují maximální bezpečnost a případný úraz či stav nevolnosti řeší ihned

 se zákonnými zástupci.

***Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny:***

1. Děti jsou vedeny k ohleduplnosti a šetrnému zacházení s nádobím v souladu s

 hygienickými a společenskými pravidly.

2. Při rozbití porcelánového či skleněného nádobí zajišťují úklid provozní zaměstnanci.

***Cenový rozsah úplaty stravného:***

 -celodenní stravování - 52,-Kč, děti s odkladem školní docházky – 56,-Kč

 - při odhlášení odpolední svačiny – 41,-Kč, děti s OŠD 45,- Kč

***Úplata, vyúčtování a odhlašování stravného:***

 - Úplata za školní stravování se řídí Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování

 ve znění pozdějších předpisů

 - Poplatky jsou hrazeny bezhotovostně na účet MŠ č. 77905369/0800 + variabilní symbol

 dítěte (splatné do 15. dne v měsíci) nebo v hotovosti u hospodářky školy 2. středu v měsíci

 mezi 12.30 – 17.00 hod.

- Stravné se hradí zálohově, na začátku školního roku všichni strávníci zaplatí zálohu

 ve výši 22 pracovních dnů - 1 144,- Kč / OŠD 1 232,- Kč.

- Vyúčtování se provádí 2x za školní rok nebo při ukončení docházky na účet plátce nebo

 v hotovosti s písemnou stvrzenkou - v úředních hodinách hospodářky školy.

 - Nepřítomnost dítěte (odhlášení stravného) lze zapsat do sešitu sdělení rodičů v dětských

 šatnách, napsat zprávu na elektronickou nástěnku Lyfle nebo SMS na tel. 606251738

 do 8 hod. odhlašovaného dne.

 Pouze první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se pro účely Vyhlášky

 č.107/2005 považuje za pobyt ve škole - je možné si stravu odnést ve vlastních nádobách

 v době mezi 11.15-11.30 hod. (po předchozí dohodě) - výdej vchod u školní kuchyně.

 - Mateřská škola může stanovit zálohu na úplatu stravného nejvýše na dva měsíce,

 nedohodne-li se se zákonným zástupcem dítěte jinak

 - V případě, že zákonný zástupce neuhradí úplatu za stravu v předepsaném termínu,

 bude postupováno dle zákona o vymáhání dluhu.

Nabývá platnosti a účinnosti dne 1.9.2023

V Praze dne 31.8.2023 Irena Pechočová

 ředitelka školy